

Prot. n.

Spett.li Ditte

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'affidamento dei "servizi viaggio tutto compreso" per i viaggi di istruzione delle classi I-II-III-IV questo Istituto per l'anno scolastico 2017-2018.

**Lotto 1** – Napoli, classi I e II – CIG: 7365926A6B

**Lotto 2** – Verona e Ville Venete classi III e IV – CIG : 7365934108

Il servizio da porre in essere con il seguente atto è **finanziato con il contributo vincolato** delle famiglie degli alunni partecipanti.

#### LETTERA DI INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Con la presente lettera si invita codesta spettabile ditta a presentare alla scrivente stazione appaltante un'offerta che consenta di esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001

##### **Articolo 1 – Stazione appaltante**

a) Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "C.A. Dalla Chiesa" – Via Aldo Moro, 1 – 01027 Montefiascone (VT) – Telefono 0761/826248 - Codice Fiscale 80013690567 - Codice Meccanografico: vtis00900l - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN850

b) Posta istituzionale e-mail: [vtis00900l@istruzione.it](mailto:vtis00900l@istruzione.it)

c) Posta Certificata (PEC): [vtis00900l@pec.istruzione.it](mailto:vtis00900l@pec.istruzione.it)

d) Profilo committente: [www.dallachiesa.gov.it](http://www.dallachiesa.gov.it)

##### **Articolo 2 – Forma dell'appalto e motivazioni**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 34 del D.I. 44/2001

##### **Articolo 3 – Oggetto dell'appalto**

Servizi di viaggio tutto incluso per i viaggi di istruzione delle classi I,II,III,IV approvati dal Collegio docenti di questo Istituto per l'anno scolastico 2017-2018 le cui caratteristiche sono riportate nell'Allegato Capitolato Tecnico.

Viaggi d'istruzione previsti per il periodo 9-14 aprile 2018 :

- Napoli - classi I e II dell'Istituto
- Verona e ville Venete – classi III e IV dell'Istituto

##### **Articolo 4 – Natura dei prodotti e/o servizi da fornire**

La procedura ha come oggetto la fornitura dei servizi viaggi di istruzione tutto compreso come meglio dettagliati nel Capitolato per gruppi di studenti accompagnati da docenti.

La suddivisione in Lotti si è resa necessaria per garantire efficacia formativa a ciascun gruppo di studenti e per l'autonomia funzionale della organizzazione di ciascun servizio compreso nello stesso lotto.

I soggetti partecipanti alla presente procedura dovranno presentare la propria offerta comprensiva di tutti i servizi richiesti (all inclusive).

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

##### **Articolo 5 – Importo a base d'asta**

Il costo complessivo del servizio, onnicomprensivo di tutti gli oneri, non dovrà superare la seguente ripartizione:

LOTTO 1 - Napoli, classi I e II € 250,00 (duecentocinquanta/00) onnicomprensivo di qualsiasi onere.

LOTTO 2 – Verona classi III e IV € 250,00 (duecentocinquanta/00) Onnicomprensivo di qualsiasi onere.

Ciascun offerente potrà:

- a) formulare offerta per un solo Lotto;
- b) formulare offerta per entrambe i Lotti;
- c) risultare aggiudicatario di uno o di entrambe i Lotti;

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto art.106, comma1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016

##### **Articolo 6 – Luogo della fornitura**

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata presso la sede della Stazione Appaltante nonché presso le sedi di Soggiorno concordate, dovendo le modalità dettagliatamente definiti nel capitolato Tecnico allegato.

##### **Articolo 7 – Candidati ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti :

A. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

B. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a del d.lgs. 50/2016, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia formativa, Agenzia di tipo A illimitata (Tour operator)

C. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui all'art. 83 lettera b e c del d.lgs. 50/2016.

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere rese ed allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata dei poteri di firma, attestanti con allegata fotocopia del documento di identità del



C. A. Dalla Chiesa  
Montefiascone

Liceo Classico

Liceo Scientifico

Liceo Linguistico

Istituto Economico

Istituto Tecnologico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## I.I.S.S. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

CM: VTIS00900L - CF: 80013690567 - Tel: 0761/826248 - Fax: 0761/830142

Email: [vtis00900l@istruzione.it](mailto:vtis00900l@istruzione.it) - [vtis00900l@pec.istruzione.it](mailto:vtis00900l@pec.istruzione.it)

website: [www.dallachiesa.gov.it](http://www.dallachiesa.gov.it)



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

UNESCO  
Associated  
Schools

dichiarante, in corso di validità. Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

### Articolo 8 – Caratteristiche Progetto e Destinatari

Il progetto riguarda i viaggi di istruzione programmati dai Consigli di classe per effettuare un percorso educativo-didattico di approfondimento in un contesto culturale italiano. I moduli sono indirizzati agli alunni delle classi I, II, III, IV degli indirizzi indicati in ciascun lotto. Tali iniziative sono promosse per rafforzare le competenze trasversali e disciplinari che abbiano un impatto sulle competenze di base degli studenti.

### Articolo 9 – Dichiarazione di regolare prestazione

Al termine del viaggio di istruzione sarà verificato che tutti i servizi siano stati forniti in conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto e che siano stati in grado di garantire la corretta realizzazione del progetto anche sulla scorta di tutte le dichiarazioni all'uopo rilasciate da parte dei partecipanti e/o accompagnatori dell'Istituto.

Qualora la non conformità attenga ad aspetti risultanti non indispensabili la Stazione Appaltante si potrà riservare di trattenere a titolo di inadempimento contrattuale lieve una penale dell'1% del costo concordato per ogni singolo inadempimento lieve, fatti salvi i maggiori danni. La dichiarazione di regolare prestazione costituirà titolo per il pagamento del corrispettivo stabilito, previa fatturazione secondo le specifiche indicate in contratto, concordemente con l'ottenimento del relativo finanziamento.

### Articolo 10 – Termini di presentazione dell'offerta

Il plico deve contenere:

1) Preventivo di spesa

2) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- a) che non si trovi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,

- b) che è in regola con la normativa INPS e INAIL sulla base della normativa di riferimento;

- c) che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

- d) che mantiene la validità dell'offerta per i periodi previsti per la durata del viaggio e almeno per un mese successivo;

- e) di essere iscritto alla CCIAA e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator, impegnandosi ad esibire visura camerale in caso di aggiudicazione;

- f) di rispettare la nota MIUR Prot. 674 del 03/02/2016;

- g) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, di assumere ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente, e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge suddetta, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3) Lettera di invito – Capitolato tecnico e All.1 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con allegato documento del legale Rappresentante

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il 6 marzo 2018 ore 12.00

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto entro la data del 6 marzo 2018 a mezzo :

- E mail certificata dell'Istituto [vtis00900l@pec.istruzione.it](mailto:vtis00900l@pec.istruzione.it)

- posta (non fa fede il timbro postale)

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria dalle ore 8.30 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante della Ditta.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto Legislativo 50/2016 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti ripartiti secondo lo schema sotto riportato

Caratteristiche		Indicatori		Punti	Compilare a cura agenzia	Compilare a cura istituto
MEZZI DI TRASPORTO	autobus	Immatricolazione del mezzo	Anno immatricolazione 2015	4		Max punti
			Anno immatricolazione 2014	3		
			Anno immatricolazione 2013	2		
			Anno immatricolazione 2012	1		
			Anno immatricolazione 2011	0		
	A disposizione in orario notturno (incluso nel prezzo)	Specificare tipo servizio	Senza vincoli orari	1		5
			Con vincoli orari	0.5		
		indisponibilità				
		Segnare con X	****	4		Max punti

Operatore: .../ps



C. A. Dalla Chiesa  
Montefiascone

Liceo Classico

Liceo Scientifico

Liceo Linguistico

Istituto Economico

Istituto Tecnologico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## I.I.S.S. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

CM: VTIS00900L - CF: 80013690567 - Tel: 0761/826248 - Fax: 0761/830142

Email: [vtis00900l@istruzione.it](mailto:vtis00900l@istruzione.it) - [vtis00900l@pec.istruzione.it](mailto:vtis00900l@pec.istruzione.it)

website: [www.dallachiesa.gov.it](http://www.dallachiesa.gov.it)



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

UNESCO  
Associated  
Schools

		***super	3	26	
		***	2		
		Sistemazione alunni in maniera coerente con gruppo classe	Camere triple		1.5
			Camere doppie		3
	Sistemazione docenti sullo stesso piano degli alunni	si	1		
		no	0		
	Ubicazione	Centro città	SI vicino a una stazione metropolitana o bus		8
			SI		7
		Semi centrale	SI vicino a una stazione metropolitana o bus		6
			SI		5
	servizi	Animazioni serali in albergo comprese nel prezzo	si		2
			no		0
Deposito cauzionale	Non richiesto		3		
	Richiesto in loco		2		
	Da pagare in anticipo		1		
Vigilanza notturna ai piani	si		5		
	No		0		
NUMERO GRATUITA' Docenti accompagnatori/ alunni	1 gratuita ogni 10 alunni		6	Max punti 6	
	1 gratuita ogni 11 alunni		5		
	1 gratuita ogni 12 alunni		4		
	1 gratuita ogni 13 alunni		3		
	1 gratuita ogni 14 alunni		2		
	1 gratuita ogni 15 alunni		1		
	1 gratuita per accompagnatore alunno H		5	Max punti 5	
SERVIZI OPZIONALI	Guida turistica per tutta la durata del viaggio		4	Max punti 8	
	Assistenza telefonica 24 ore su 24 al docente responsabile del viaggio		2		
	Accesso gratuito ad internet 24 ore su 24 al docente responsabile del viaggio		2		
ASSICURAZIONE	Assicurazione RC	Massimale superiore a € 3.000.000,00	Specificare importo	3	Max punti 7
		Massimale inferiore a € 3.000.000,00	Specificare importo	1	
	Assicurazione Medica	Compresa nel prezzo		2	
		Da pagare a parte	Specificare importo	0	
Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo		2		
	Da pagare a parte	Specificare importo	0		
TRATTAMENTI O DI RISTORAZIONE E PRANZI O CENA	Colazione		Italiana	1	Max punti 13
			Continental	2	
	In ristorante sel-service			2	
			In ristorante con servizio ai tavoli	4	
	Beverande incluse nel presso	Acqua in brocca		1	
		Acqua minerale		2	

	MENU	fisso	Acqua minerale + una bibita a scelta ad ogni pranzo pranzo	3	
			1 primo + 1 secondo + 1 contorno	1	
			1 primo + 1 secondo + 1 contorno + macedonia	2	
			1 primo + 1 secondo + 1 contorno + macedonia + dolce	3	
		A scelta	Antipasto + primo + secondo + contorno+ macedonia + dolce a scelta tra tre primi e tre secondi	4	
OFFERTA ECONOMICA		Costo ad alunno €..... Alunni h con accompagnatore percentuale di sconto .....%		27  3	Max punti 30

- a) caratteristiche qualitative, sul pacchetto offerto : max 70 punti su 100;  
b) prezzo: max 30 punti su 100

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

- a) Calcolo Punteggio Prezzo - Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 30 punti su 100. In particolare i 30 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$$\text{punteggio} = 30 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}^{**}$$

\*prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute \*\* Prezzo indicato da ciascuna ditta da valutare.

- b) caratteristiche qualitative, sul pacchetto offerto: max 70 punti su 100; La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei fattori ponderali come sopra riportati, che devono essere dimostrati con apposita certificazione allegata. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi

Il punteggio di cui ai punti precedenti sarà assegnato dalla commissione tenendo conto delle specifiche dichiarazioni/documentazioni dell'offerente. La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità più punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

#### Articolo 11 – Modalità di aggiudicazione e stipula contratto

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando e conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del Codice. In ogni caso, resta fermo che trattandosi di procedura negoziata, mentre la ditta offerente rimane vincolata dalla presentazione dell'offerta, nessun diritto sorge in capo alla ditta offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'Amministrazione si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti.

In particolare si dichiara che, trattandosi di un servizio finanziato dalle famiglie degli studenti partecipanti che hanno sottoscritto un impegno di spesa, il Contratto potrà essere sottoscritto solo dopo aver ottenuto il versamento da parte delle famiglie.

Nei giorni successivi alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà, se ritenuto necessario, a verificare nei confronti dell'offerente il possesso dei requisiti dichiarati, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti ovvero richiedendole alla medesima Impresa.

L'aggiudicazione comporterà la stipula di un apposito contratto solo alla conferma del nr. esatto degli alunni partecipanti al viaggio.

A tal riguardo si segnala che saranno applicate, in modo pertinente, le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata dall'art. 6 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, pertanto, il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario ovvero utilizzando altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità delle operazioni.

L'indicazione di sistemi di pagamento diversi da quelli succitati comporterà la risoluzione di diritto del contratto (art. 7 D.L. 187/2010).

#### Articolo 12 – Termini di adempimento e penali



C. A. Dalla Chiesa  
Montefiascone

Liceo Classico

Liceo Scientifico

Liceo Linguistico

Istituto Economico

Istituto Tecnologico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## I.I.S.S. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

CM: VTIS00900L - CF: 80013690567 - Tel: 0761/826248 - Fax: 0761/830142

Email: [vtis00900l@istruzione.it](mailto:vtis00900l@istruzione.it) - [vtis00900l@pec.istruzione.it](mailto:vtis00900l@pec.istruzione.it)

website: [www.dallachiesa.gov.it](http://www.dallachiesa.gov.it)



Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per tre mesi secondo quanto definito dall'art. 32 del Codice. La fornitura previa stipula di apposito contratto dovrà essere completata – franco di ogni spesa e/o rischio - comprese le operazioni di fatturazione ,entro il 30 aprile 2018. All'atto della stipula del contratto potrà essere richiesto, a discrezione della Stazione appaltante, il versamento di una cauzione dell'1% dell'importo di aggiudicazione, a titolo di garanzia di corretta esecuzione contrattuale. Tale cauzione sarà restituita all'offerente aggiudicatario entro la prima settimana dall'avvio della corretta fornitura.

### **Articolo 13 – Termini di pagamento e informazioni supplementari**

Il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte delle famiglie degli studenti partecipanti.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale e saranno devolute alla competenza del foro della Stazione Appaltante.

### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera invito, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente la presente procedura e che conseguentemente:

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa,
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla procedura negoziata;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n.241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice il cui titolare del trattamento è la Sig.ra Petra Sciarretta .

### **Articolo 15 - Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile dell'attività complessiva di cui al presente bando il dirigente scolastico Drs. Maria Rita Salvi. La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Sig.ra Petra Sciarretta

Gli stessi potranno essere contattati per eventuali chiarimenti:

- a) A mezzo telefono al nr . 0761/826248;
- c) A mezzo e-mail: [vtis00900l@istruzione.it](mailto:vtis00900l@istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DRS. MARIA RITA SALVI