



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna MOLINARO”

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it - vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Prot. n° 7034/B15i

Montefiascone, 25/05/2018

Albo Pretorio on line dell'Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone

Alla Sezione Amministrazione Trasparente – Sito scolastico www.icmontefiascone.it

- e p. c. Alle Istituzioni Scolastiche facenti parte della Rete di Scuole Ambito 27 – Viterbo (per la pubblicazione sui rispettivi siti)
- e.p.c. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ufficio X Ambito Territoriale di Viterbo

OGGETTO: Bando di selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

Firmato digitalmente da PIERAGOSTINI ANNA GRAZIA

- le disposizioni prevedono inoltre che “un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione” (art.37, paragrafo 3 RGPD);
- la Nota MIUR n. 0000563 del 22.05.2018, avente per oggetto “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche” ribadisce che l’Atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali può avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo poste in essere per l’attuazione di procedure amministrative di interesse comune;

CONSIDERATO CHE:

- gli Istituti scolastici sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art.37, par.1, lett. A) del RGPD;
- CHE la Rete di Scuole dell’Amito 27 (con esclusione di n°4, vedi determina) di cui l’Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone è scuola capofila, ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall’art.37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra tutte le Istituzioni Scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamento dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;
- a tale comune procedura hanno aderito con formale sottoscrizione di interesse di partecipazione le Istituzioni scolastiche di seguito elencate:
 1. Istituto Comprensivo “A. Molinaro” di Montefiascone (codice meccanografico vtic82800t), Istituto scolastico capofila
 2. Istituto Omnicomprensivo “Leonardo da Vinci” di Acquapendente (codice meccanografico vtis011001)
 3. Istituto Comprensivo di Grotte di Castro (codice meccanografico vtic819003)
 4. Istituto Comprensivo “P. Ruffini” di Valentano (codice meccanografico vtic80100t)
 5. Istituto Comprensivo “I. Ridolfi” di Tuscania (codice meccanografico vtic820007)
 6. Istituto Comprensivo “A. Scriattoli” di Vetralla (codice meccanografico vt82300p)
 7. Istituto Comprensivo “M. Virgili” di Ronciglione (codice meccanografico vtic810001)
 8. Istituto Comprensivo “E. Sacconi” di Tarquinia (codice meccanografico vtic821003)
 9. I.I.S. “Cardarelli ” di Tarquinia (codice meccanografico vtis001002)
 10. Istituto Comprensivo Statale di Bassano Romano (codice meccanografico vtic82400e)
 11. Istituto Comprensivo “G. Nicolini” di Capranica (codice meccanografico vtic82500a)
 12. Istituto Comprensivo “R. Marchini” di Caprarola (codice meccanografico vtic80900c)
 13. Liceo Scientifico “A. Meucci” di Ronciglione (codice meccanografico vtps03000b)
 14. I.I.S. “P. Canonica” di Vetralla (codice meccanografico vtis00200t)
 15. IPSEOA “A. Farnese” di Caprarola (codice meccanografico vtrh01000x)
 16. Istituto Comprensivo “Paolo III” di Canino (codice meccanografico vtic804009)
 17. I.I.S.S. “Carlo Alberto Dalla Chiesa” di Montefiascone (codice meccanografico vtis009001)
 18. Istituto Comprensivo A. Moro” di Sutri (codice meccanografico vtic81100c)
- Le Istituzioni scolastiche hanno ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati in possesso di adeguate competenze attesa la complessità delle conoscenze specialistiche richieste

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.44/2001;
- VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni ;
- VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale A. F. 2018;
- VISTO il Regolamento U.E. 2016/679 e le successive Indicazioni del garante per la Privacy;
- VISTE le indicazioni fornite dal Garante della Privacy con le Faq n° 2 e 5
- VISTA la nota MIUR prot. n. 0000563 del 22/05/2018;
- ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto in grado di accompagnare le scuole della rete nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- PRECISATO che eventuale contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- VISTA la propria determina prot. n°7017/ a22h del 25/05/2018;

EMANA

Il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL RGPD

e ne

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell' Istituto Comprensivo "Anna Molinaro" di Montefiascone – Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente - del presente Avviso che sarà altresì trasmesso per la pubblicazione a tutte le Istituzioni Scolastiche facenti parte della Rete di Scuole Ambito 27 – Viterbo e all'Ufficio X U. S. R. Lazio:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

g) essere in possesso di Lauree in discipline giuridiche e/o informatiche (Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica)

Requisiti preferenziali:

1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 679/2016;
2. Attestato di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
3. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico, almeno biennale;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati, almeno biennale;
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema, almeno annuale;
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di ammissione.

Per l'individuazione dell'RPD saranno stilate , nell'ordine 3 distinte graduatorie di cui alle lettere a,b,c.

La precedenza di nomina sarà data:

- al personale interno (graduatoria a) per conferimento lettera di incarico;
- al personale di altre scuole per collaborazioni plurime (graduatoria b) per conferimento lettera di incarico;
- al personale esterno all'Amministrazione Scolastica per stipula contratto

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Grazia Pieragostini, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 14/06/2018.**

La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (deve risultare pervenuta entro i termini di scadenza) .

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituto Comprensivo “Anna Molinaro” di Montefiascone nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 08:00 alle ore 09:00 e dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.1, lettera g);
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A), i candidati devono allegare:

- Curriculum professionale in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Scheda regime fiscale (Allegato B);
- Informazioni per l'acquisizione del DURC ai sensi della Legge 183/2011 da parte della P.A. (in assenza di requisiti previsti per il rilascio del DURC, produrre autocertificazione).

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione che procederà alla formazione di una graduatoria, valutando:

Offerta tecnicamente qualitativa	
Titolo	Punteggio
1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.	Punti per ogni titolo: 3 punti (fino a un massimo di 12)
2. Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;	Punti per ogni titolo di almeno 12 ore : 1 punto (fino a un massimo di 5)
3. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico, almeno biennali;	Punti per ogni corso frequentato: 5 (fino a un massimo di 15)
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati, almeno biennali	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 : (fino a un massimo di 15)
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 2 : (fino a un massimo di 10)
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti per ogni pubblicazione 1 :(fino a un massimo di 3)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- coloro abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche
- coloro che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.icmontefiascone.it nella Sezione "Albo Pretorio on line".

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica, all'indirizzo vtic82800t@pec.istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventa definitiva.

Art. 5 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, per ciascuna Istituzione scolastica in Rete, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- g) fornire ai titolari del trattamento la modulistica prevista dalla normativa vigente.

In ciascun Istituto aderente alla Rete il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà:

1. effettuare un sopralluogo iniziale presso la sede;
2. effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione e sulla conformità alla normativa;
3. effettuare l'analisi dei rischi;

4. dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, data mapping, registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, il Data Beach;
5. effettuare il DPIA – Data Protection Impact Assessment – Risk Assessment, il Workflow;
6. predisporre il manuale di trattamento e conservazione dei dati;
7. svolgere almeno un incontro di formazione per il personale;
8. effettuare almeno un secondo sopralluogo presso la sede per la verifica delle procedure.

Art. 6 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del Codice Civile o lettera d'incarico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il presente contratto ha durata annuale e decorre dal giorno della stipula. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001

Il compenso per la prestazione è di Euro 1500,00 (millecinquecento/00) massimo ad Istituzione scolastica, per complessivi Euro 27.000,00 (ventisettemila/00) massimi, comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta), atteso che le scuole della rete coinvolte siano n°18 (diciassette).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica o di altro documento contabile previsto dalle vigenti disposizioni. All'atto della stipula del contratto o lettera d'incarico verranno esplicitate ulteriormente modalità e termini.

Art. 7 – Risoluzione del contratto/incarico

La risoluzione del contratto/incarico è determinata:

- dalla decadenza del termine
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto dal contratto/incarico;
- da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n.44 del 1 Febbraio 2011 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche “ e alle disposizioni normative vigenti in materia;

2. i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

3. ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato e dagli operatori saranno raccolti presso l'Istituto per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 9 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n.60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.10 – Pubblicizzazione del bando

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio on-line e alla sezione Amministrazione Trasparente sul Sito internet dell'Istituto Comprensivo “A.Molinaro” di Montefiascone, www.icmontefiascone.it e viene inviato per la pubblicazione a tutte le Istituzioni Scolastiche Statali dell'Ambito Territoriale 27 di Viterbo e all'Ufficio X dell'U. S. R. Lazio.

Art. 11 – Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Viterbo.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, le parti fanno richiamo e riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia.

Al presente bando si allegano: Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A); Scheda regime fiscale (Allegato B); Curriculum Vitae

Montefiascone, 25/05/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Anna Grazia Pieragostini)

ALLEGATO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. Molinaro" di Montefiascone**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica volta all'individuazione di esperto per l'affidamento di incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati ai sensi degli artt. 37 e segg. Del RGPD

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____
(Prov. _____) il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____

Chiede

di partecipare alla selezione per il reclutamento di n 1 esperto esterno per l'affidamento di incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati presso le Istituzione scolastiche della Rete di Ambito n.27, come da elenco in premessa al Bando medesimo, con inserimento nella graduatoria: a) b) c)

Rif. Bando Prot. n° _____ / _____ del _____ / _____ / _____

Il/ La sottoscritto/a presa visione del bando sopra riportato dichiara:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.
- g) essere in possesso di Lauree in discipline giuridiche e/o informatiche (Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica), specificare: _____

Dichiara altresì:

Offerta tecnicamente qualitativa

Titolo	Punteggio
I. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati	Punti per ogni titolo: _____ (fino a un massimo di 12)

Firmato digitalmente da PIERAGOSTINI ANNA GRAZIA

<p>personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.</p> <p>2. Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;</p> <p>3. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico, almeno biennali;</p> <p>4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati, almeno biennali</p> <p>5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema</p> <p>6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy</p>	<p>Punti per ogni corso frequentato di almeno 12 ore : ____ (fino a un massimo di 5)</p> <p>Punti per ogni precedente esperienza lavorativa : ____ (fino a un massimo di 15)</p> <p>Punti per ogni precedente esperienza lavorativa : ____ (fino a un massimo di 15)</p> <p>Punti per ogni precedente esperienza lavorativa : ____ (fino a un massimo di 10)</p> <p>Punti per ogni pubblicazione: ____ : (fino a un massimo di 3)</p>
---	---

Offerta economica

Per lo svolgimento dell'incarico propone la seguente offerta economica: € _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B
SCHEDE REGIME FISCALE

Riferimento Bando Prot. n _____ / ____ **del** __/__/_____

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____
Nato/a il _____ a _____ (____) residente a _____
_____ (____) in via _____
Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____
C.F. _____ e-mail _____

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia,

dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere dipendente di Amministrazione Statale (1)

(1) Specificare quale. In ottemperanza al D.Lg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione prevista dall'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo cedolino di stipendio.

di NON essere dipendente di Amministrazione Statale;

di essere lavoratore autonomo / libero professionista in possesso di partita IVA n. _____ e di
rilasciare regolare fattura elettronica;

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a
titolo di contributo integrativo.

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del
4%.

di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Firmato digitalmente da PIERAGOSTINI ANNA GRAZIA

Dichiara a tal fine che, alla data odierna, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 e ha raggiunto il reddito annuo lordo di circa €

_____.
Data

Firma