

Prot. n. (Allegato a prot. N.....)

Spett.li Ditte

Oggetto: Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a) e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'organizzazione dello "Stage linguistico tutto compreso" delle classi I-II-III-IV di tutti gli indirizzi di studio di questo Istituto per l'anno scolastico 2018-2019 a **Dublino dal 14 al 20 ottobre 2018**
CIG: Z7B2499787

Capitolato Tecnico

A. Generali

1. L' Agenzia di Viaggi (di seguito denominata: ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata: IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all' art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del Rappresentante Legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dello stage linguistico, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dello stage linguistico ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori come richiesto;
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'Istituto stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi allo stage, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell' 01 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IISS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IISS di poter accedere al "Fondo Nazionale di Garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e, secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota 3);
5. in caso di partecipazione allo stage di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IISS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e la eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap ed agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti di servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. l'AdV dovrà garantire che i mezzi di trasporto, le strutture utilizzate per l'alloggio dovranno rispettare le principali norme europee in materia di sicurezza.
7. l'AdV dovrà garantire la possibilità di assicurare menù alternativi per tutti i casi di allergie e intolleranze che l'IS comunicherà prima della partenza.

B. Importo a base d'asta

Il costo complessivo del servizio, onnicomprensiva, non dovrà superare la seguente ripartizione:

Dublino – dal 14 al 20 ottobre 20168 –viaggio da effettuarsi in autobus da e per Montefiascone e aereo da Roma
€750,00 (settecentocinquanta/00)ad alunno - importo base d'asta – onnicomprensivo di qualsiasi onere.

C. Dettaglio del servizio - CIG:

Dublino 14-20 ottobre 2018 – (7 gg. – 6 nn)

Le proposte delle agenzie devono includere:

- 1) **volo** comprensivo di un bagaglio da stiva (sia volo di linea che low cost)
- 2) **trasferimenti** bus da/per aeroporto in Italia e Irlanda
- 3) **partenza:** domenica – **rientro:** sabato
- 4) **sistemazione studenti** in famiglia (n.02 studenti a famiglia) + indicazione nome zona
- 5) **sistemazione docenti** in hotel centrale in stanza singola + indicazione nome hotel

6) **trattamento** di pensione completa con packed lunch e/o self-service

7) **costo tessera sett. trasporti**

8) **scuola: accreditata** BRITISH COUNCIL o ACELS;

indicazione **nome; centrale; ben collegata** con le famiglie ospitanti;

min. **15 lezioni** sett. di General English **,di mattina**

9) **attività serali:** almeno 1 organizzata dalla scuola

10) **quotazione** per 25/30 studenti –
45/50 studenti
n. gratuita

11) **ricarica telefonica** per i docenti accompagnatori

12) **assicurazione**

7. Partecipanti

alunni delle classi I-II-III-IV di tutti gli indirizzi di studio a.s. 2018/2019 dell'Istituto più docenti accompagnatori in rapporto 1 a 15. Eventuali alunni diversamente abili dovranno essere accompagnati da un docente di sostegno e/o assistente in rapporto 1 a 1. Per studenti partecipanti si intendono quelli i cui genitori hanno sottoscritto l'impegno finanziario relativo al tetto massimo previsto per il Viaggio di Istruzione

Il Dirigente Scolastico
Drs. Maria Rita Salvi